



WERKGEVER

De preventiemedewerker

Per 1 juli 2005 is elk bedrijf verplicht om één of meerdere preventiemedewerkers te hebben. In de praktijk betekent dit dat een werkgever zich moet laten bijstaan door één of meer deskundige werknemers die aandacht besteden aan veiligheid en gezondheid bij de dagelijkse werkzaamheden in het bedrijf. Over de preventiemedewerker bestaat nogal wat onduidelijkheid. Zo is de bedrijfshulpverlener niet automatisch de preventiemedewerker en is een cursus niet direct verplicht.

Moet ieder bedrijf een preventiemedewerker hebben?

Er moet sprake zijn van een werkgever-werknemer relatie. In bedrijven met 15 of meer werknemers moet iedere werkgever één of meer preventiemedewerkers aanwijzen. Bij bedrijven met minder dan 15 werknemers mag de werkgever zelf deze taak op zich nemen.

Wat moet een preventiemedewerker doen en weten?

De preventiemedewerker moet kennis hebben van arborisico's op de werkvloer en moet de werkgever onder andere assisteren bij het opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). De taken van een preventiemedewerker bestaan verder bijvoorbeeld uit voorlichten over bedrijfsmiddelen, het bevorderen van het juiste gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen en instructie geven over het werken met gevaarlijke stoffen.

Hoe bepaal ik het deskundigheidsniveau en het aantal preventiemedewerkers?

Het niveau van de deskundigheid van de preventiemedewerker moet worden afgeleid uit de RI&E. De kennis van de preventiemedewerker moet afgestemd zijn op de risico's binnen de onderneming en hij/zij moet dus op de hoogte zijn van alle relevante arbozaken en de arbeidsrisico's in het bedrijf. Als de RI&E bijvoorbeeld het gebruik van afzuiging bij laswerk voorschrijft, moet de preventiemedewerker weten wat de risico's zijn van niet of ondeskundig afzuigen en hoe de apparaten moeten worden onderhouden. Het gaat om de kennis en deskundigheid voor veilig en gezond werken in de dagelijkse bedrijfsvoering. Over het algemeen is het NIET nodig dat de preventiemedewerker een cursus volgt, zolang hij/zij kennis heeft van de specifieke omstandigheden en mogelijke arborisico's op het bedrijf.

Klopt het dat de preventiemedewerker ontslagbescherming heeft?

Ja. De preventiemedewerker heeft een onafhankelijke en zelfstandige positie ten opzichte van de werkgever en daarom heeft de preventiemedewerker arbeidsrechtelijke bescherming. De preventiemedewerker mag bij het uitvoeren van de preventietaken niet worden benadeeld én de preventiemedewerker heeft ontslagbescherming, vergelijkbaar met een OR-lid. De Arbeidsinspectie kan een preventiemedewerker niet aansprakelijk stellen voor fouten of tekortkomingen. Dus angst voor een strafrechtelijke aansprakelijkheid van de preventiemedewerker is overbodig.

Ons bedrijf heeft al een RI&E. Moet de RI&E nu aangepast worden vanwege de preventiemedewerker?

Nee. Wel moet u kunnen aantonen dat u als werkgever hierover afspraken met uw personeel gemaakt heeft (bijvoorbeeld met de personeelsvertegenwoordiging of met de OR). Formeel moet u minimaal 1x per jaar met uw medewerkers bekijken of de RI&E en het Plan van aanpak nog actueel zijn. U kunt afspraken rond de preventiemedewerker(s) hierbij meenemen. U kunt de gemaakte afspraken over de preventiemedewerker(s) op schrift zetten en als bijlage toevoegen aan uw RI&E en Plan van aanpak. Of u voegt de notulen van de vergadering met uw personeel toe.

Wanneer moet mijn bedrijf uiterlijk een preventiemedewerker hebben? En wanneer moeten afspraken in de RI&E zijn opgenomen?

Per 1 juli 2005 is de regeling van de preventiemedewerker van kracht. Formeel moet een bedrijf vanaf die datum een preventiemedewerker aanstellen. De Arbeidsinspectie hanteert een gedoogbeleid tot 1 januari 2006. De termijn waarop u de afspraken rond de preventiemedewerker in uw bedrijf vermeldt in uw RI&E is 1 jaar. U moet dus voor 1 juli 2006 schriftelijke afspraken over de preventiemedewerker(s) als bijlage toevoegen aan uw RI&E c.q. Plan van aanpak.

Wij willen extern een preventiemedewerker inhuren. Kan dat?

Nee. De preventiemedewerker moet een medewerker in loondienst zijn. Preventiemedewerkers binnen het bedrijf kunnen wel hulp en ondersteuning krijgen van externe (arbo)deskundigen.

Meer weten over (arbo)wet- en regelgeving? Over erkenningsregelingen, certificering of keurmerken?

Kijk op www.kroonhelder.nl



In 6 stappen uw preventiemedewerker aangesteld:

1. UW SITUATIE

- Heeft u personeel in dienst? Nee → STOP! Gefeliciteerd, u bent voorlopig klaar.
JA → < 15 personeelsleden? Ja → u mag uw eigen naam invullen!
> 15 personeelsleden? Ja → helaas, u moet één of meerdere medewerkers aanstellen als preventiemedewerker.

BENODIGDE DESKUNDIGHEID BEPALEN

Neem de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het Plan van Aanpak door. Hierin staan de arborisico's en de maatregelen beschreven. Geen RI&E en Plan van Aanpak? Oeps! Bel 075-6573701 of kijk op www.kroonhelder.nl. Noteer kort de aandachtsgebieden. Bepaal direct wie van het personeel u voor welke aandachtsgebieden het meest geschikt vindt. Indien van toepassing: overleg vooraf met de ondernemingsraad (OR) of de personeelsvertegenwoordiging (PVT). Bepaal of aanvullende deskundigheid nodig is, zoals opleiding of ondersteuning door een externe deskundige.

2. MEDEWERKERS INFORMEREN EN BEREIDWILLIGEN VRAGEN

Informeer uw medewerkers over de aanwijzing van de preventiemedewerker. U kunt hiervoor de informatiebrief gebruiken (ophangen of opsturen) of u kunt het bespreken in een vergadering. Vraag vooraf aan de door uw geselecteerde medewerkers of zij preventiemedewerker willen zijn.

3. VASTLEGGEN

Kopieer de aanwijzingsbrief zo vaak als nodig. Vul de gegevens in, inclusief de 'deskundigheid' waarvoor de preventiemedewerker wordt aangesteld. Vul als laatste de datum in en laat de medewerker zelf zijn naam invullen.

4. ACTIE!

Maak de preventiemedewerkers bekend binnen uw bedrijf. Neem ze tevens op in uw bedrijfs- of huishoudelijk reglement. (Nog geen reglement? Het vastleggen van afspraken met uw medewerkers is van groot belang inzake de aantoonbaarheid van de onderlinge rechten en plichten en de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Bel 075-6573701 of kijk op www.kroonhelder.nl). Betrek de preventiemedewerkers bij het overleg met de OR of de PVT. Indien er geen OR of PVT binnen uw organisatie aanwezig is overleg dan minimaal éénmaal, maar liever tweemaal per jaar met de preventiemedewerkers over de voortgang van het Plan van Aanpak en de RI&E.

5. ONDERSTEUNEN

Normen, wetten en richtlijnen veranderen. Uw bedrijf verandert ook. Het bijhouden van veranderingen kost veel tijd. Kroon&Helder bv kan u en uw preventiemedewerkers ondersteunen bij het bijhouden van noodzakelijke wijzigingen.

Goed Geregeld.



WERKNEMERS

De preventiemedewerker

Per 1 juli 2005 is elk bedrijf verplicht om één of meerdere preventiemedewerkers te hebben. In de praktijk betekent dit dat de werkgever zich moet laten bijstaan door één of meer deskundige werknemers die aandacht besteden aan veiligheid en gezondheid bij de dagelijkse werkzaamheden in het bedrijf. Binnen ons bedrijf is daarom het initiatief gestart om deze preventiemedewerkers aan te stellen. Uw medewerking is daarbij van belang: u kunt zich kandidaat stellen voor de rol van preventiemedewerker!

Wat moet een preventiemedewerker doen en weten?

De preventiemedewerker moet kennis hebben van arborisico's op de werkvloer en moet de werkgever onder andere assisteren bij het opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het Plan van aanpak. Dat betekent dat de preventiemedewerkers periodiek overleg hebben met de werkgever en het aanspreekpunt zijn voor de werknemers als het gaat om arbeidsomstandigheden. De taken van een preventiemedewerker bestaan verder bijvoorbeeld uit voorlichten over bedrijfsmiddelen, het bevorderen van het juiste gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen en instructie geven over het werken met gevaarlijke stoffen.

Het deskundigheidsniveau en het aantal preventiemedewerkers

Het niveau van de deskundigheid van de preventiemedewerker moet worden afgeleid uit de RI&E. De kennis van de preventiemedewerker moet afgestemd zijn op de risico's binnen de onderneming en alle preventiemedewerkers gezamenlijk moeten dus op de hoogte zijn van alle relevante arbozaken en de arbeidsrisico's in het bedrijf. Het gaat om de kennis en deskundigheid voor veilig en gezond werken in de dagelijkse bedrijfsvoering. Preventiemedewerkers binnen het bedrijf kunnen wel hulp en ondersteuning krijgen van externe (arbo)deskundigen.

Heeft de preventiemedewerker bescherming of een bijzondere positie?

Ja. De preventiemedewerker heeft een onafhankelijke en zelfstandige positie ten opzichte van de werkgever en daarom heeft de preventiemedewerker arbeidsrechtelijke bescherming. De preventiemedewerker mag bij het uitvoeren van de preventietaken niet worden benadeeld én de preventiemedewerker heeft ontslagbescherming, vergelijkbaar met een OR-lid. De preventiemedewerker is niet extra aansprakelijk voor fouten. De Arbeidsinspectie kan een preventiemedewerker niet aansprakelijk stellen voor fouten of tekortkomingen. Dus angst voor een strafrechtelijke aansprakelijkheid van de preventiemedewerker is overbodig.

Kost het mij extra tijd en krijg ik er een vergoeding voor?

Nee. Arbeidsomstandigheden bewaken en verbeteren is een verplichting voor zowel de werkgever als de werknemer. De werkgever moet er voor zorgen dat de werknemers en preventiemedewerkers hun taken kunnen uitvoeren en de tijd en middelen ter beschikking stellen. De werknemers zijn verplicht deze taken naar behoren uit te voeren. Een vergoeding is hiervoor niet van toepassing.

Wilt u een bijdrage leveren aan de arbeidsomstandigheden van ons bedrijf. Stel u dan nu kandidaat!

Ja, ik wil mij kandidaat stellen voor de rol van preventiemedewerker. Ik ben deskundig op de volgende arbo-aspecten:

Onderwerp	Opmerking	Onderwerp	Opmerking
<input type="checkbox"/> Volledig (zie RIE en PvA)		<input type="checkbox"/> Inrichting gebouwen	
<input type="checkbox"/> Gevaarlijke stoffen		<input type="checkbox"/> Werkplekinrichting	
<input type="checkbox"/> Machines en gereedschappen		<input type="checkbox"/> Ziekteverzuim	
<input type="checkbox"/> Fysieke belasting		<input type="checkbox"/> Huishoudelijk reglement	
<input type="checkbox"/> Pers. Beschermingsmiddelen		<input type="checkbox"/> Ouderen/jongerenbeleid	
<input type="checkbox"/> Fysische aspecten		<input type="checkbox"/> ...	
<input type="checkbox"/> Bedrijfshulpverlening/EHBO		<input type="checkbox"/> ...	

Naam :



In het kader van de Arbowet zijn binnen ons bedrijf:

Bedrijfsnaam : _____
 Adres : _____ Postcode en Plaats : _____

verder te noemen "werkgever",

één of meerdere preventiemedewerkers aangesteld:

Naam medewerker : ...
 verder te noemen "de preventiemedewerker".

De taken bestaan uit:

Het in overleg en samenwerking met directie, ondernemingsraad (OR), personeelsvertegenwoordiging (PVT) en/of personeel:

- Meewerken aan de totstandkoming en periodieke actualisering van de RIE en het Plan van Aanpak.
- verschaffen van informatie en verzorgen van maatregelen m.b.t. een veilige en gezonde werkomgeving, op basis van de RIE en het Plan van Aanpak.
- voeren van overleg met de medewerkers of de personeelsvertegenwoordiging.
- verkrijgen van benodigde deskundigheid, intern of extern, indien een veranderde situatie daartoe aanleiding geeft.
- het aanwijzen van externe deskundigen indien de interne deskundigheid ontbreekt of onvolledig is.

De medewerk(st)er treedt op als preventiemedewerker voor de volgende arbo-aspecten:

Onderwerp	Opmerking	Onderwerp	Opmerking
<input type="checkbox"/> Volledig (zie RIE en PvA)		<input type="checkbox"/> Inrichting gebouwen	
<input type="checkbox"/> Gevaarlijke stoffen		<input type="checkbox"/> Werkplekinrichting	
<input type="checkbox"/> Machines en gereedschappen		<input type="checkbox"/> Ziekteverzuim	
<input type="checkbox"/> Fysieke belasting		<input type="checkbox"/> Huishoudelijk reglement	
<input type="checkbox"/> Pers. Beschermingsmiddelen		<input type="checkbox"/> Ouderen/jongerenbeleid	
<input type="checkbox"/> Fysische aspecten		<input type="checkbox"/> ...	
<input type="checkbox"/> Bedrijfshulpverlening/EHBO		<input type="checkbox"/> ...	

De werkgever verklaart dat de preventiemedewerker beschikt over voldoende deskundigheid, ervaring en uitrusting om de taken naar behoren uit te voeren en dat de taken kunnen worden uitgevoerd met behoud van zelfstandigheid en onafhankelijkheid ten opzichte van de werkgever en de andere werkzaamheden die de medewerker als werknemer uitvoert. De preventiemedewerker verklaart de taken naar behoren uit te voeren.

De werkgever en preventiemedewerker verklaren zich jegens elkander zowel redelijk, billijk als flexibel op te stellen, opdat zij vruchtbaar kunnen samenwerken op het gebied van arbeidsomstandigheden en het arbobeleid mee groeit met veranderingen.

Namens de werkgever : (datum en naam)

De preventiemedewerker : (datum en naam)